


**План работы
первичной профсоюзной организации
МДОУ «Пронский детский сад»
на 2024 – 2025 учебный год.**

МЕСЯЦ	ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СЕНТЯБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сверка учёта членов Профсоюза. Ознакомление с правильностью оформления трудовых взаимоотношений с вновь принятыми работниками, вовлечение их в Профсоюз. 2. Оформление профсоюзного уголка, профсоюзной страницы на сайте ДОУ. 3. Работа по изучению изменений, происшедших в законодательстве Рязанской области и Российской Федерации. 4. Подготовка и проведение торжественного мероприятия, посвященного Дню Дошкольного работника.
ОКТЯБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих. 2. Анализ результативности проводимой работы по мотивации профсоюзного членства. 3. Работа по контролю за проведением аттестации педагогических работников: - ознакомление аттестуемых работников с Положением об аттестации, сроками направления их на курсы повышения квалификации, графиком аттестации. 4. Работа (совместно с администрацией ДОУ) по внесению дополнений и изменений в локальные нормативные акты ДОУ.
НОЯБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство работников ДОУ с изменениями в законодательстве РФ, Рязанской области, вновь принятыми нормативно-правовыми актами муниципального образования, затрагивающими права и интересы работников. 2. Подготовка статистической отчетности для вышестоящей организации.
ДЕКАБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа по составлению графика отпусков. Дача мотивированного мнения ПК по предоставленному работодателем проекту графика отпусков. 2. Отчёт об исполнении профсоюзной сметы на культурно-массовую работу. Составление сметы расходования профсоюзных средств на 2025 год.

	<p>3. Новогоднее мероприятие для сотрудников, организация подарков для членов Профсоюза. Организация новогодних мероприятий для детей членов Профсоюза.</p>
ЯНВАРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к проведению Общего собрания работников по вопросу «О выполнении коллективного договора за истекший год». 2. Проверка выполнения принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях Профкома. 3. Отчёт выполнения «Соглашения по охране труда и технике безопасности» за 2 полугодие 2024 года (совместно с Администрацией). 4. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
ФЕВРАЛЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к мероприятиям, посвященным 23 февраля – Дню защитника Отечества. 2. Проверка правильности замещения временно отсутствующих работников. Наличие согласия педагога на осуществление временной замены другого воспитателя. Правильность оплаты их труда. 3. Проверка ведения личных дел и трудовых книжек работающих.
МАРТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение вопроса о выполнении локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера». Проверка правильности установления доплат и надбавок стимулирующего характера. 2. Проверка правильности установления доплат за совмещение профессий и должностей младшему обслуживающему персоналу (ст.151 ТК РФ). Наличие об этом соглашения сторон трудового договора. 3. Праздничное мероприятие, посвященное 8 Марта.
АПРЕЛЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдения режима отдыха». 2. Проверка состояния групп, подсобных помещений, кабинетов специалистов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. 3. Выборочный контроль соблюдения работниками инструкций по охране труда. 4. Подготовка к праздникам 1 мая, 9 мая.
МАЙ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в праздниках 1 мая. 9 мая. 2. Подготовка предложения о поощрении членов Профсоюза. 3. Проверка правильности предоставления работникам дополнительных выходных оплачиваемых дней,

	полагающихся им в соответствии со ст.152, 153, 95 ТК РФ и Коллективным договором.
ИЮНЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. 2. Осуществление контроля за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения МДОУ «Пронский детский сад», соблюдением графика отпусков. 3. Проверка правильности увольнения работников, членов Профсоюза. Контроль за предоставлением им всех государственных прав и гарантий (материальная помощь, выходное пособие, и т. д).
ИЮЛЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчёт выполнения «Соглашения по охране труда» за 1 полугодие 2025 года. 2. Организация делопроизводства в первичной профсоюзной организации МДОУ «Пронский детский сад».
АВГУСТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласование штатного расписания (совместно с администрацией ДОУ). 2. Участие в работе комиссии по приёмке образовательного учреждения к началу учебного года (совместно с комиссией по охране труда). 3. Делегирование представителей профсоюзного выборного органа в состав комиссий ДОУ по разработке различных Положений.

Председатель первичной профсоюзной
организации МДОУ «Пронский детский сад»  - О.В. Шаронова