

Утверждаю:  
Заведующая МДОУ «Пронский детский сад»

Тушова М.Г.

14.01.2025 г.

Принято общим собранием трудового коллектива  
Протокол №1 от 14.01.2025 г.



## **Положение об органах управления МДОУ «Пронский детский сад»**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Пронский детский сад» в соответствии с № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами, регламентирующими деятельность дошкольных учреждений, Уставом МДОУ «Пронский детский сад»

1.2 Органы управления, организованные в ДОУ, действуют по следующим направлениям:

- административно- управленческое
- педагогическое
- коррекционно- развивающее
- административно- хозяйственное
- медицинское
- финансово – экономическое

### **2. Цели и задачи деятельности органов управления**

2.1 Основной целью деятельности является организация общедоступного дошкольного образования по образовательной программе, обеспечивающая равные стартовые возможности для полноценного физического и психического развития детей, как основы их успешного обучения в школе

2.2 Решаются следующие задачи:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей
- обеспечение разностороннего развития детей
- воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, Родине, созидательному труду, формирования ценностного отношения к окружающему миру
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

### **3. Функции органов управления**

Органы управления представляют собой совокупность всех уровней управлений с присущими им функциями. Структура представлена в виде трех уровней.

#### **На первом уровне управления находятся:**

- административно- управленческое направление

#### **Заведующая МДОУ**

Осуществляет непосредственное руководство МДОУ, действует от имени учреждения, представляя его во всех организациях и учреждениях. Выполняет свои функции в соответствии с должностной инструкцией. Указания и распоряжения заведующей МДОУ обязательны для всех сотрудников учреждения

### **Общее собрание трудового коллектива**

Осуществляет общее руководство ДОУ, представляет полномочия трудового коллектива, содействует осуществлению управленческих начал, реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности. (Положение об общем собрании трудового коллектива). Руководителем структурного подразделения является его председатель, избираемый из состава сотрудников учреждения .

### **Совет родителей**

Является коллегиальным органом общественного самоуправления МДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса и хозяйственной деятельности, взаимодействия родительской общественности и ДОУ. (Положение о совете родителей). Руководителем структурного подразделения является его председатель, избираемый из родителей (лиц их заменяющих) детей, посещающих ДОУ

### **- финансово- экономическое направление**

#### **Главный бухгалтер**

Осуществляет финансово- хозяйственную деятельность, постановку и ведение бухгалтерского учета. Выполняет свои функции в соответствии с должностной инструкцией. Указания и распоряжения главного бухгалтера обязательны для всех сотрудников ДОУ

### **На втором уровне управления находятся:**

### **- педагогическое направление**

#### **Старший воспитатель**

Осуществляет руководство и контроль всей педагогической деятельности дошкольного учреждения. Выполняет свои функции в соответствии с должностной инструкцией. Указания и распоряжения старшего воспитателя обязательны для всех педагогов

#### **Педагогический совет**

Функционирует, как коллегиальный орган педагогического самоуправления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. (Положение о педагогическом совете).

Руководителем структурного подразделения является его председатель, избираемый из состава педагогов.

### **- коррекционно- развивающее направление**

#### **Учитель- логопед**

Осуществляет и контролирует воспитательно - образовательный процесс с детьми с ОВЗ, детьми – инвалидами. Выполняет свои функции в соответствии с должностной инструкцией. Находится во взаимодействии со специалистами и педагогами ДОУ

### **На третьем уровне управления находятся:**

### **-административно- хозяйственное направление**

Завхоз

Осуществляет руководство и контроль всей хозяйственной деятельностью детского сада. Выполняет свои функции в соответствии с должностной инструкцией. Указания и распоряжения завхоза обязательны для обслуживающего персонала ДОО

#### **- медицинское направление**

##### **Старшая медицинская сестра**

Осуществляет руководство и контроль за охраной жизни и здоровья детей, организацию питания в ДОО. Выполняет свои функции в соответствии с должностной инструкцией. Указания и распоряжения старшей медицинской сестры обязательны для педагогов и обслуживающего персонала ДОО.

#### **4. Ответственность**

4.1 Руководители различных направлений органов управления несут ответственность за:

- реализацию образовательной Программы МДОО «Пронский детский сад» в соответствии с ФООП ДО (педагогическое направление)
- реализацию адаптированной образовательной Программы для детей с РАС (коррекционно-развивающее направление)
- сохранность жизни и психолого- физического здоровья воспитанников (медицинское направление)
- организацию предметно- развивающего пространства дошкольного учреждения (административно- хозяйственное направление)
- организацию финансовой деятельности, бухгалтерского учета (финансово- экономическое направление)

4.2. Заведующая ДОО несет ответственность за деятельность всех органов управлений различного направления, имеет за собой право сложить полномочия руководителя отдельного подразделения досрочно.

#### **5. Срок действия положения**

5.1 Положение принимается Общим собранием трудового коллектива.

5.2 Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует с момента подписания до принятия нового.

5.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива