

Принято педагогическим советом

Утверждаю:

МДОУ «Пронский детский сад»

Заведующая МДОУ «Пронский детский сад»

10 сентября 2014 г.

Вавилова Г.В.

10.09.2014 г.



Положение о внутреннем контроле качества образовательной деятельности
по МДОУ «Пронский детский сад»

1. Общие положения

Настоящее Положение о внутреннем мониторинге качества образовательной деятельности в ДОУ (далее Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Пронский детский сад» в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом ДОУ и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего мониторинга качества образовательной деятельности в ДОУ.

Внутренний мониторинг качества образовательной деятельности в ДОУ – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности ДОУ. Под внутренним мониторингом качества образовательной деятельности в ДОУ понимается проведение администрацией ДОУ и (или) специально созданной комиссией наблюдений, обследований осуществляемых в порядке руководства и мониторинга в пределах своей компетенции за соблюдением работниками ДОУ законодательных и других нормативно-правовых актов Российской Федерации, органов местного самоуправления, Учредителя, ДОУ и дошкольного образования.

Должностные лица: заведующий, старший воспитатель, представитель трудового коллектива, занимающиеся внутренним мониторингом качества образовательной деятельности в ДОУ, руководствуются Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273, Типо Уставом ДОУ, локальными актами ДОУ, приказами о проведении внутреннего мониторинга.

Целями внутреннего мониторинга являются:

- выявление отклонений фактических результатов от намеченных целей;
- выявление причин отклонений фактических результатов, для определения перспективы дальнейшей работы ДОУ;
- совершенствование деятельности ДОУ;
- повышение профессионального мастерства и квалификации педагогических работников ДОУ;
- улучшение качества образования;

Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим Советом, утверждаются заведующим ДОУ.

Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами внутреннего мониторинга качества образовательной деятельности в ДОУ являются:

контроль исполнения законодательства Российской Федерации, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования; выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ДОУ, принятия мер по их пресечению; анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению; защита прав и свобод участников образовательного процесса; анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников; изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций; совершенствование качества воспитания и образования детей с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат; внутренний мониторинг реализации основной общеобразовательной программы ДОУ, соблюдения Устава и иных локальных актов ДОУ; анализ результатов исполнения приказов по ДОУ; анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в ДОУ; оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе внутреннего мониторинга.

3. Функции внутреннего мониторинга

3.1. Заведующий, старший воспитатель, представитель трудового коллектива руководствуются системным подходом, который предполагает:

постоянство внутреннего мониторинга, его осуществление по заранее разработанным алгоритмам, структурным схемам; охват всех направлений педагогической деятельности; широкое привлечение членов педагогического коллектива; серьезную теоретическую и методическую подготовку; установление взаимосвязей и взаимодействия всех компонентов педагогического процесса; комплексное использование форм и методов внутреннего мониторинга в зависимости от целевой установки, содержания педагогического процесса, квалификации педагогических работников, характера взаимоотношений в педагогическом коллективе; соблюдение последовательности внутреннего мониторинга.

3.2. Внутренний мониторинг может осуществляться в соответствии с утвержденным планом-графиком (Приложение 1, 2, 3, 4) в виде оперативного, тематического и итогового мониторинга.

3.2.1. Внутренний мониторинг в виде плановых проверок обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

3.3 Внутренний мониторинг в ДОУ имеет несколько видов:

оперативный (предварительный-предварительное знакомство, текущий, выборочный); тематический; итоговый - изучение результатов работы ДОУ, педагогических работников за учебный год.

3.4 Тематический мониторинг проводится по отдельным проблемам деятельности ДОУ.

Тематический мониторинг направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение новых образовательных технологий, форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

Темы мониторинга определяются в соответствии с годовым планом работы ДОУ на основании проблемно-ориентированного анализа работы ДОУ по итогам предыдущего учебного года.

В ходе тематического мониторинга:

проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование); анализируются практическая деятельность педагогических работников, посещение непосредственно образовательной деятельности, другие мероприятия с детьми, родителями, режимные моменты, документация.

3.4.1. Одной из форм тематического мониторинга является персональный мониторинг. В ходе персонального мониторинга проверяющий изучает:

уровень знаний педагога в области современных достижений психологической и педагогической науки, его профессиональное мастерство; уровень овладения педагогом новыми образовательными технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения; результаты работы педагога и пути их достижения; способы повышения профессиональной квалификации педагога.

4. Организация управления внутренним мониторингом.

4.1. Внутренний мониторинг в ДОУ осуществляют заведующий, старший воспитатель, представитель трудового коллектива.

4.2. Система внутреннего мониторинга является составной частью годового плана работы ДОУ.

4.3. План-задание предстоящего контроля составляется заведующим. План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.4. Периодичность и виды внутреннего мониторинга определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности.

4.5. Основания для внутреннего мониторинга:

- заявление педагогического работника на аттестацию;

- план-график мониторинга;

- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

4.6. Продолжительность тематических проверок не должна превышать 5-10 дней, с посещением не более 5 видов непосредственно образовательной деятельности, исследованием режимных моментов и других мероприятий.

4.7. План-график внутреннего мониторинга в ДОУ разрабатывается и доводится до сведения работников в начале учебного года.

4.8. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутреннего мониторинга.

4.9. При обнаружении в ходе внутреннего мониторинга нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается заведующему ДОУ.

4.10. При проведении внутреннего мониторинга не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки внутреннего мониторинга.

4.11. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав детей, на случаи грубого нарушения Закона Российской Федерации «Об образовании», а так же случаи грубого нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ.

4.12. Результаты внутреннего мониторинга оформляются в виде:

аналитической справки; справки о результатах контроля; доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.13. Информация о результатах внутреннего мониторинга доводится до работников ДОУ в течение 7 дней с момента завершения проверки.

4.14. Проверяющие после ознакомления с результатами внутреннего мониторинга должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяющие имеют право сделать запись о несогласии с результатами мониторинга в целом или по отдельным фактам и выводам.

4.15. По итогам мониторинга, в зависимости от его формы, целей, задач, а так же с учетом реального положения дел:

проводятся заседания Педагогического совета ДОУ, сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел ДОУ.

4.16. Заведующий ДОУ по результатам мониторинга принимает следующие решения:

об издании соответствующего приказа об обсуждении итоговых материалов контроля на Педагогическом совете ДОУ, о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, педагогических работников;

о поощрении работников и др.

5. Права участников внутреннего мониторинга

5.1. При осуществлении внутреннего мониторинга проверяющий имеет право:

знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога; изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ непосредственно образовательной деятельности, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов; проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации; организовывать социологические, психологические, педагогические исследования; делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:

знать сроки мониторинга и критерии оценки его деятельности; знать цель, содержание, виды, формы и методы мониторинга; своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.

6.1. Результаты внутреннего мониторинга могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы Совета ДОУ: Педагогический совет ДОУ,

6.2. Органы Совета ДОУ могут выйти с предложением к заведующему о проведении внутреннего мониторинга по возникшим вопросам.

7. Ответственность.

7.1. Члены комиссии, занимающейся внутренним мониторингом в ДОУ, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, таблицах, схемах по итогам мониторинга.

8. Делопроизводство

8.1. Справка по результатам внутреннего мониторинга должна содержать в себе следующие разделы:

вид мониторинга; форма мониторинга; тема проверки; цель проверки; сроки проверки; состав комиссии; результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.); положительный опыт; недостатки; выводы; предложения и рекомендации; подписи членов комиссии.

8.2. По результатам оперативного мониторинга проводится собеседование с проверяемым.

При необходимости готовится сообщение о состоянии дел на Педагогический совет ДОУ, Совет ДОУ.